	PROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Gerencia Contratación	CODIGO		
		FR-BS-CT-32		
	FORMATO GUIA PRESENTACIÓN INFORMES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA DE EMISIÓN		
		03	07	2020
		VERSION 1		

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 000- 024 DE 2022

INFORMACION GENERAL	
Fecha de Presentación	07 de marzo de 2022
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre del contratante	DEPARTAMENTO DE ARAUCA
Plazo del contrato	Cinco (05) meses
Supervisor	JAHYL FRANCISCO HERNÁNDEZ TRUJILLO Supervisor Cto. 024 de 2022
Profesional responsable	RAFAEL RICARDO DOMÍNGUEZ LEDESMA
Cedula de ciudadanía	CC - 1116789012
Valor del contrato	\$11.000.000 = ONCE MILLONES DE PESOS MCTE
Periodo de ejecución del contrato	21 de 01 2022 al 21 de 05 2022.
Periodo del informe	21 de 01/2022 al 20 de 02/2022.
RELACION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA (PROFESIONAL CON TERMINACIÓN DE MATERIAS EN PSICOLOGÍA)"	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1. Obligación 1. 1. Apoyo en la mejora del clima laboral de las diferentes secretarías de la gobernación de Arauca.	a) Organización de las historias clínicas dirigidas a las eps con los diferentes pacientes que necesitan atención individual. b) Apoyo en la creación de plan de visitas de los funcionarios que están actualmente trabajando la virtualidad desde la casa y así poder tener resultado de las verificaciones de puesto de trabajo.

GOBERNACION DE ARAUCA
"COMPROMETIDOS CON LA CALIDAD"
Calle 20 Carrera 21 Esquina, - Telefax 885 28 98 Código postal 810001
Arauca – Arauca (Colombia). e-mail: archivogeneral@arauca.gov.co.



2.	Obligación 2. 2. Apoyo a la asistencia de enfermedades psicosociales como estrés, depresión y ansiedad que pueda presentarse en los servidores públicos y contratistas de la gobernación de Arauca.	<ul style="list-style-type: none">a) Envío de correos electrónicos para la realización de estudio socio demográfico para los funcionarios de la gobernación de Arauca, para poder extraer datos importantes para tener bases de datos sólidas.b) Se realiza visita ocular a las dependencias observando las falencias que tienen los funcionarios y las quejas repentinas que llegan al grupo de seguridad y salud en el trabajo
3.	Obligación 3. 3. Apoyo a la organización y sistematización de la información recolectada en encuestas y cuestionarios de diagnósticos de clima laboral y cultura organizacional.	<ul style="list-style-type: none">a) Coordinación por parte del área para mitigar problemáticas ocurridas por diferentes actividades dimensionadas en los diferentes contratos de trabajo que llevan daños colaterales a la salud mental de los mismos.b) Socialización de la importancia en reportar las condiciones de salud al proceso de seguridad y salud en el trabajo durante la emergencia sanitaria Covid-19.
4.	Obligación 4. Realizar análisis de puestos de trabajo y selección de personal de las diferentes dependencias de la Gobernación de Arauca.	<ul style="list-style-type: none">a) Se realiza visita a las dependencias y secretarías de la gobernación de Arauca con el fin de identificar las falencias que tienen los trabajadores en la parte de inmobiliaria y se prioriza las que estén en peor estado para su cambio.
5	Obligación 5 Las demás funciones que asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none">a. Con motivo de dar cumplimiento al plan psicosocial de la gobernación de Arauca y según la normatividad Ley 1355 de 2009 indica que todos los empleados (dependientes o independientes) que realicen una labor continua por más de 2 horas deben realizar pausas activas, se realiza Pausas activas con las diferentes secretarías de la administración, las cuales son: secretaria de agricultura, secretaria de obras, secretaria de planeación, secretaria general, archivo y secretaria de planeación,

GOBERNACION DE ARAUCA

"COMPROMETIDOS CON LA CALIDAD"

Calle 20 Carrera 21 Esquina, - Telefax 885 28 98 Código postal 810001
Arauca - Arauca (Colombia). e-mail: archivogeneral@arauca.gov.co

	PROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Gerencia Contratación	CODIGO		
		FR-BS-CT-32		
	FORMATO GUIA PRESENTACIÓN INFORMES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA DE EMISIÓN		
		03	07	2020
		VERSION 1		

hace una vez por semana y los días son los siguientes: 28/10/2021, 29/10/2021, 11/11/2021.

- a) pausas activas a las diferentes áreas de la planta física de la gobernación de Arauca para generar un impacto positivo en los temas de estrés de laboral, así mismo se direcciona a todos los funcionarios para que reporten cualquier accidente laboral o cualquier condición insegura que pueda atentar contra la integridad física.
- b) El grupo de seguridad y salud en el trabajo SST se reúne para verificar los diferentes compromisos que tiene cada funcionario por cumplir y así mismo se generan nuevos compromisos con el fin de cumplir con todo el plan de acción del año 2021.
- c) Apoyo a las actividades de pre pensionados dirigidas por la doctora Fabiola Murillo, la cual da directrices para un plan de mejora y que vaya direccionada al personal de proporcionados de la Gobernación de Arauca, teniendo en cuenta la participación y apoyo del grupo de SST.
- d) Acompañamiento de terapia individual con el personal dirigido por la oficina de talento humano, para incrementar el compromiso y trabajo en equipo de aquellos funcionarios que se encuentran con aquellas falencias.
- e) Entrega de tarjeta de contacto psicológico a los funcionarios de gobernación de Arauca, con el fin de contrarrestar cualquier alteración en el desempeño de trabajo de los funcionarios.
- f) Realización de las pausas actividad dirigidas a las diferentes secretarías de la gobernación de Arauca, con el fin de mitigar un poco la problemática de estrés laboral y así cumplir con el programa de seguridad y salud en el trabajo.
- g) Seguimiento psicosocial al personal referido por los jefes inmediatos de las diferentes secretarías, encontrando en algunos una evolución sobre estrés laboral y relaciones interpersonales, así mismo se intervino a la funcionaria Omaira Perozo, para agilizar trámite de atención.
- h) Cuantificación del personal de planta y OPS vacunado en la Gobernación de Arauca, con el fin de cumplir con el decreto 777 de presidencia, donde enfatizan que los trabajadores o servidores

GOBERNACION DE ARAUCA

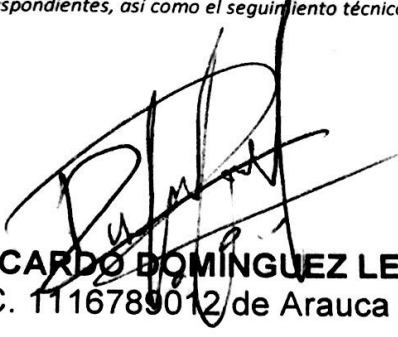
"COMPROMETIDOS CON LA CALIDAD"

Calle 20 Carrera 21 Esquina, - Telefax 885 28 98 Código postal 810001
Arauca – Arauca (Colombia). e-mail: archivogeneral@arauca.gov.co.

	PROCESO: ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Gerencia Contratación	CODIGO FR-BS-CT-32		
	FORMATO GUIA PRESENTACIÓN INFORMES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	FECHA DE EMISIÓN		
		03	07	2020
		VERSION 1		

		<p>públicos deben contar con el esquema de vacunación completo para garantizar la salud grupal.</p> <p>i) Participación en taller virtual sobre la prevención del suicidio dado por la unidad de salud de Arauca UAESA, esta capacitación se da para hacer llegar el mensaje del gobierno nacional y el ministerio de salud con su política de salud mental.</p> <p>j) Entrega de evidencias de las diferentes actividades, con el fin de dejar saneado el plan de acción para el sub-proceso de seguridad y salud en el trabajo (SST).</p> <p>Reunión con el grupo de SST con el fin de finalizar puntos pendientes de para el cierre de año, también se enfatizó en los compromisos pendientes y en varios puntos en la parte psicosocial para el plan de acción 2022.</p>
--	--	--

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico y administrativo, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.


RAFAEL RICARDO DOMÍNGUEZ LEDESMA
 C.C. 1116789012 de Arauca


VºBº JHAYL FRANCISCO HERNÁNDEZ TRUJILLO.
 Secretario general y desarrollo institucional

GOBERNACION DE ARAUCA
"COMPROMETIDOS CON LA CALIDAD"
 Calle 20 Carrera 21 Esquina, - Telefax 885 28 98 Código postal 810001
 Arauca – Arauca (Colombia). e-mail: archivogeneral@arauca.gov.co.